



PASSO-A-PASSO MESTRADO

ETAPAS	APÓS INGRESSO	DESCRIÇÃO
ETAPA 1	Até 3 meses	O projeto de dissertação, assinado pelo estudante e pelo seu orientador, deverá ser enviado por e-mail à comissão deliberativa (CD) local do PPGMCF para apreciação ¹
ETAPA 2	Até 19 meses	Solicitar a CD local do PPGMCF a marcação da defesa da prévia da dissertação.
ETAPA 3	Até 21 meses	Realizar a defesa da prévia da dissertação ²
ETAPA 4	Até 22 meses	Solicitar a CD do PPGMCF, via formulário, a aprovação da banca examinadora e data para a defesa da dissertação. ³
ETAPA 5	Até 23 meses	Apresentar a CD do PPGMCF carta de aprovação da revisão da dissertação realizada pelo revisor docente interno ao programa.
ETAPA 6	Até 15 dias antes da defesa	Encaminhar a dissertação à cada membro da banca avaliadora. ⁴
ETAPA 7	30 dias após a defesa	Entregar documentos na secretaria do PPGMCF. ⁵
ETAPA 7	60 dias após a defesa	Entregar à secretaria do programa os exemplares da versão final. ⁶

PASSO-A-PASSO DOUTORADO

ETAPAS	APÓS INGRESSO	DESCRIÇÃO
ETAPA 1	Até 6 meses	O projeto de tese, assinado pelo estudante e pelo seu orientador, deverá ser enviado por e-mail à Comissão Deliberativa (CD) local do PPGMCF para apreciação ¹



ETAPA 2	Até 35 meses	Solicitar a CD do PPGMCF, via formulário, a aprovação da banca examinadora e data para a defesa do exame de qualificação.
ETAPA 3	15 dias antes da defesa do exame de qualificação.	Encaminhar o manuscrito à cada membro da banca avaliadora. ⁴
ETAPA 4	Até 36 meses	Apresentar exame de qualificação.
ETAPA 5	Até 44 meses	Solicitar a CD local do PPGMCF a marcação da defesa da prévia da tese.
ETAPA 6	Até 45 meses	Realizar a defesa da prévia da tese ²
ETAPA 7	Até 46 meses	Solicitar a CD do PPGMCF, via formulário, a aprovação da banca examinadora e data para a defesa da tese. ³
ETAPA 8	Até 47 meses	Apresentar a CD do PPGMCF carta de aprovação da revisão da tese realizada pelo revisor docente interno ao programa.
ETAPA 9	Até 15 dias antes da defesa	Encaminhar a tese à cada membro da banca avaliadora. ⁴
ETAPA 10	30 dias após a defesa	Entregar documentos na secretaria do PPGMCF. ⁵
ETAPA 11	60 dias após a defesa	Entregar à secretaria do programa os exemplares da versão final da tese. ⁶

¹ DEVE CONTER OS SEGUINTE ELEMENTOS:

O aluno também pode consultar o Manual de preparação de dissertações de Mestrado e teses de Doutorado na UFRJ: <http://www.sibi.ufrj.br/index.php/produtos-e-servicos/manuais-e-publicacoes>;



1. Título;
2. Ficha Catalográfica. Pra gerar a ficha, o aluno pode solicitar auxílio à biblioteca ou gerar através do link <http://fichacatalografica.sibi.ufrj.br/>
3. Resumo;
4. Indicação e justificativa de segunda orientação ou co-orientação, se houver;
5. Justificativa e objetivos do trabalho;
6. Revisão da literatura;
7. Material e métodos previstos;
8. Fases do trabalho e cronograma de sua execução;
9. Referências Bibliográficas.

Obs. O projeto de tese, aprovado pelo orientador, será encaminhado pela comissão deliberativa local do PPGMCF para a comissão deliberativa geral do PPGMCF. Após aprovação pela comissão deliberativa geral do PPGMCF será registrado na Secretaria do PPGCF. O projeto de dissertação, aprovado pelo orientador, será avaliado apenas pela comissão deliberativa local do PPGMCF.

² DEFESA DA PRÉVIA

Apresentar ao corpo social do PPGCF e NUPEM (podendo se estender ao corpo social de outras associadas ou nucleadoras pela forma remota) com quorum mínimo de 3 docentes, para análise e sugestões.

³ REQUISITOS PARA REALIZAR ESTA SOLICITAÇÃO:

MESTRADO

1. Ter cumprido a carga horária mínima 330 horas;
2. Ter cumprido 240 horas de disciplinas na área de concentração de ciências fisiológicas
Consultar o Manual de preparação de dissertações de Mestrado e teses de Doutorado na UFRJ:
[http://www.sibi.ufrj.br/index.php/produtos-e-servicos/manuais-e-publicacoes](http://www.sibi.ufrj.br/index.php/produtos-e-servicos/manuais-e-publicacoes;);
3. Ter cumprido 120 horas de disciplinas na área de concentração de ciências fisiológicas em PPG Nucleadora;



4. Ter alcançado um CRA igual ou superior a 2 (dois);
5. No caso de aluno não lusófono, será também necessária a comprovação de proficiência em língua portuguesa;

DOCTORADO

1. Ter cumprido a carga horária mínima 450 horas;
2. Ter cumprido 360 horas de disciplinas na área de concentração de ciências fisiológicas
Consultar o Manual de preparação de dissertações de Mestrado e teses de Doutorado na UFRJ:
<http://www.sibi.ufrj.br/index.php/produtos-e-servicos/manuais-e-publicacoes>;
3. Ter cumprido 180 horas de disciplinas na área de concentração de ciências fisiológicas em PPG Nucleadora;
4. Ter alcançado um CRA igual ou superior a 2,5 (dois vírgula cinco);
5. No caso de aluno não lusófono, será também necessária a comprovação de proficiência em língua portuguesa;
6. Ter sido aprovado em exame de qualificação.

4º O FORMATO DA APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO, EXAME DE QUALIFICAÇÃO OU TESE DEVERÁ CONTER OS SEGUINTE ELEMENTOS:

1. Resumo em português e inglês;
2. Introdução com revisão da literatura;
3. Justificativa e objetivos;
4. Material e métodos;
5. Resultados;
6. Discussão;
7. Referências bibliográficas.
8. Cópia do certificado de aprovação do comitê de ética em experimentação com animais ou seres humanos deve ser anexada na versão final da dissertação ou tese, quando pertinente.
9. A tese de doutorado poderá ser substituída por uma compilação de no mínimo 2 (dois) artigos científicos publicados ou aceitos em periódicos classificados nos estratos superiores do Qualis



periódicos (A1 e A2) relacionados ao projeto de tese, em que o estudante seja o primeiro autor.

O formato da tese nesse caso deverá conter:

1. Resumo em português e inglês;
2. Introdução geral e justificativa do estudo;
3. Cópia dos trabalhos publicados;
4. Resumo dos resultados e discussão geral;
5. Conclusões;
6. Referências bibliográficas.

5 DOCUMENTOS

- Original e cópia do CPF (frente e verso) – legível;
- Original e cópia da Carteira de Identidade (frente e verso) – legível;
- Original e cópia da Certidão de Nascimento ou casamento (frente e verso) – legível;
- Original e cópia da Certidão de Casamento (frente e verso) em caso de mudança de nome do aluno por motivo de matrimônio/divórcio.
- Original e cópia do Diploma de Graduação (frente e verso) – legível;

Para os alunos que AUTORIZAM a divulgação da dissertação ou tese

- 02 versões impressas da dissertação ou tese (modelo da parte pré-textual oferecido pelo programa, no ato da defesa), em encadernação verde escuro e letras douradas (ficha catalográfica Biblioteca).
- 01 versão da dissertação ou tese em PDF (Arquivo Único) por e-mail (pmpgcfnupem@gmail.com).
- Duas vias do Formulário SiBI de autorização de divulgação devidamente preenchido (a ser datado somente no ato da entrega da cópia encadernada).
- Declaração do orientador de concordância com a versão de dissertação ou tese a ser divulgada.

Para os alunos que NÃO AUTORIZAM a divulgação da dissertação ou tese.

- Verificar texto abaixo. Entregar o original preenchido e assinado pelo orientador e aluno.
- 01 versão da dissertação ou tese em PDF (Arquivo Único) por e-mail (pmpgcfnupem@gmail.com).
- Declaração do orientador de concordância com a versão de dissertação ou tese a ser entregue.



Atenção!!! Não serão aceitos como documento de identificação:

- Carteira de Ordem
- Carteira Nacional de Habilitação
- Carteira Funcional da UFRJ ou outro órgão
- Carteira de Estudante

6 APROVAÇÃO CONDICIONADA:

A banca examinadora poderá condicionar a aprovação da dissertação ou tese ao cumprimento de exigências, no prazo máximo de noventa dias. As exigências deverão ser cumpridas e aprovadas pela banca em prazo máximo de 60 dias após a data da defesa da dissertação ou tese. O aluno terá prazo máximo de (noventa) dias para entregar à secretaria do programa os exemplares da versão final.